

Precalificación

Proveedores

Manual precalificación

Se tienen 2 opciones:

- 1. Ingresar a la página de Conconcreto, selecciona la opción proveedores y elegir **regístrate aquí**.
- 2. Ingresar a la página **<https://precalificacion.conconcreto.com/>** y elegir **registrarme**.

 Conconcreto



¿Quieres ser proveedor?

Si quieres ser parte de la comunidad de contratistas y proveedores de Conconcreto, te invitamos a ver el siguiente video y acceder a nuestra plataforma de precalificación para realizar el registro.

[Regístrate aquí](#)



Contáctanos



 Conconcreto

INVERSIONISTAS PROVEEDORES COLABORADORES

MI CUENTA

[REGISTRARSE](#)

BIENVENIDO AL SERVICIO DE PRECALIFICACIÓN DE PROVEEDORES

Aplica para nuevos proveedores de Suministro de Materiales, Suministro e Instalación, Construcción, Contratistas de mano de obra, Diseños y Alquiler de equipos, interesados en pertenecer a la maestra de proveedores de Constructora Conconcreto.

En cuanto recibamos la información los estaremos contactando para invitarlos en los procesos de licitación que se tienen para las obras en ejecución del grupo empresarial Conconcreto

REGISTRARSE

Al realizar el proceso de registro el usuario recibirá una clave de acceso con la dirección que suministre, una vez aprobado podrá ingresar al formulario de preinscripción.

[Regístrate](#)

FORMULARIO

El formulario de precalificación es un espacio donde se solicitan los documentos que se requieren para evaluarlo como proveedor

[Ingresar](#)



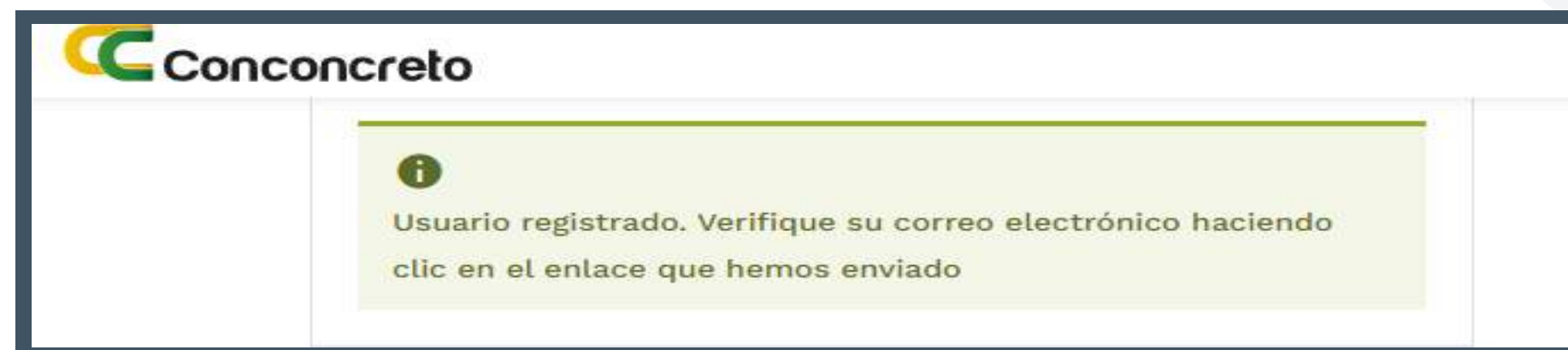
Paso #1

- **Diligenciar formulario de registro**

Aceptar términos de registro y suscribirse.

The registration form includes the following fields: 'Nombre de Usuario' (Jackeline Gonzalez), 'Dirección de correo' (aidajackeline@gmail.com), 'Clave de acceso' (Fuerte), 'Su nombre' (Jackeline), and 'Su apellido' (González). A yellow box highlights the section containing the checkbox 'Aceptar los términos de registro y protección de datos' and the 'Suscribirse' button. A circled '1.' is placed over this highlighted area.

Después de aceptar los términos se **confirma el registro** con el siguiente mensaje.



Paso #2

Activar el usuario: remítase al correo con el cual se registró y haga clic en el enlace enviado.



Dando clic en el enlace se **direcciona a la página para ingresar como usuario y finalizar la inscripción:** Registra el correo y la clave que asigno en el momento de registrarse.



Paso #1

Una vez activado el usuario pueden **diligenciar el formulario de inscripción.**

The screenshot shows the user profile page for 'Jackeline González' on the 'Concreto' website. The top navigation bar includes links for 'MI CUENTA', 'REGISTRARSE', 'FORMULARIO' (highlighted with a yellow box), and 'CERRAR'. The profile page has a sub-navigation bar with 'Resumen' (selected), 'Detalles de la cuenta', 'Cambiar clave de acceso', and 'Cerrar sesión'. The main content area displays the user's name 'Jackeline González' and a placeholder for a profile picture. Below the name, it says 'Jackeline Gonzalez'. At the bottom, a message states: 'En esta sección podrás editar los detalles de tu perfil de acceso y y cambiar tu clave de acceso'.

Paso #2

Diligenciar formulario:

Responder cada pregunta y verificar que cuente con todos los documentos solicitados.

The screenshot shows the 'FORMULARIO' step of a registration process. At the top, there are navigation links: 'MI CUENTA', 'REGISTRARSE', 'FORMULARIO', and 'CERRAR'. Below the navigation, a progress bar indicates 'Paso 1 de 5' with a 20% completion rate. The form fields are as follows:

- Tipo:** Radio buttons for 'Persona Jurídica' and 'Persona natural'.
- Nombre de razón social *:** Text input field.
- Dirección de la empresa *:** Text input field.
- Departamento *:** Dropdown menu with 'Seleccione' as the current selection.
- Teléfono fijo *:** Text input field.
- Célular *:** Text input field.

There are also labels for 'N.I.T / Cédula *' and 'N.º de documento' which are partially visible.

• Documentos que debe tener a la mano para la inscripción:

Documentos Obligatorios

1. Cámara de Comercio (**Certificado de Existencia y representación Legal**) no mayor a 30 días (**Formato PDF**)
2. Copia de cédula de la representante legal ampliada al 150%, (**Formato PDF**)
3. Rut (no mayor a 30 días) con fecha del año en curso, (**Formato PDF**)
4. Certificación Bancaria de la cuenta a la cual se realizarán los pagos, vigencia no mayor a 30 días. (**Formato PDF**).
5. Certificado de Experiencia – aplica para proveedores de servicios y contratistas de mano de obra.
6. Portafolio/ brochure de servicios y/o suministros de la empresa.

Documentos Opcionales

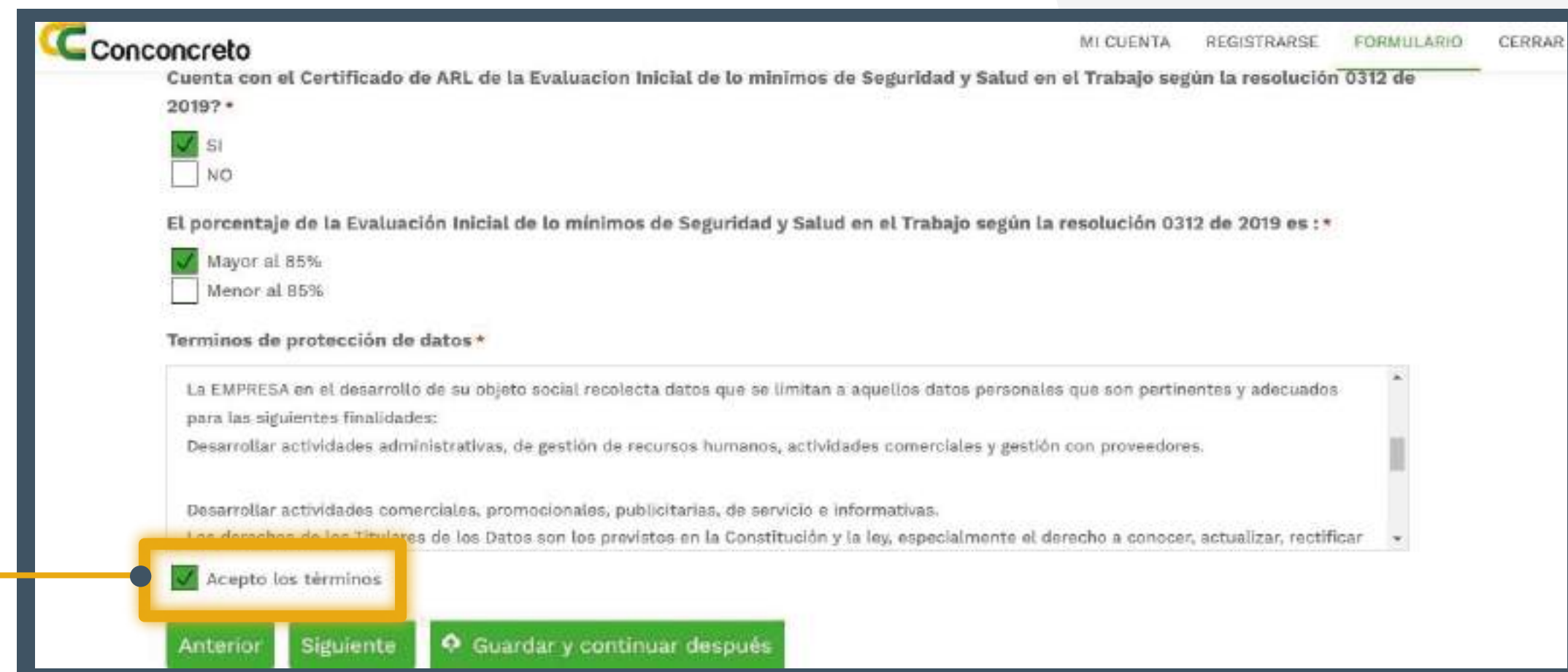
Proveedores de Servicios y Contratistas de Mano de Obra: tener en cuenta que para el registro son opcionales, sin embargo, en el momento de ser elegido en algún proceso de licitación son obligatorios para ingresa a obra:

1. Adjunte Certificado ARL de la Evaluación inicial de los mínimos de Seguridad y Salud según Res. 0312 de 2019.
2. Plan de mejoramiento según la autoevaluación de los estándares mínimos, emitido por la ARL si el porcentaje obtenido es inferior al 85%.
3. Autoevaluación de estándares mínimos radicado en el Fondo de Riesgos laborales correspondiente al año anterior, donde se evidencia la calificación obtenida. (Circular 0071 de 30 de noviembre de 2020) (Correo respuesta emitido por parte del Fondo de Riesgos Laborales donde se visualice el puntaje obtenido).

• Paso #3

Leer y aceptar términos de privacidad:

Al finalizar el formulario se requiere aceptar términos de protección de datos, verificar que se lean todos los términos, tener en cuenta que el último párrafo que se debe visualizar es el indicado para que al aceptar términos, pueda finalizar la encuesta.

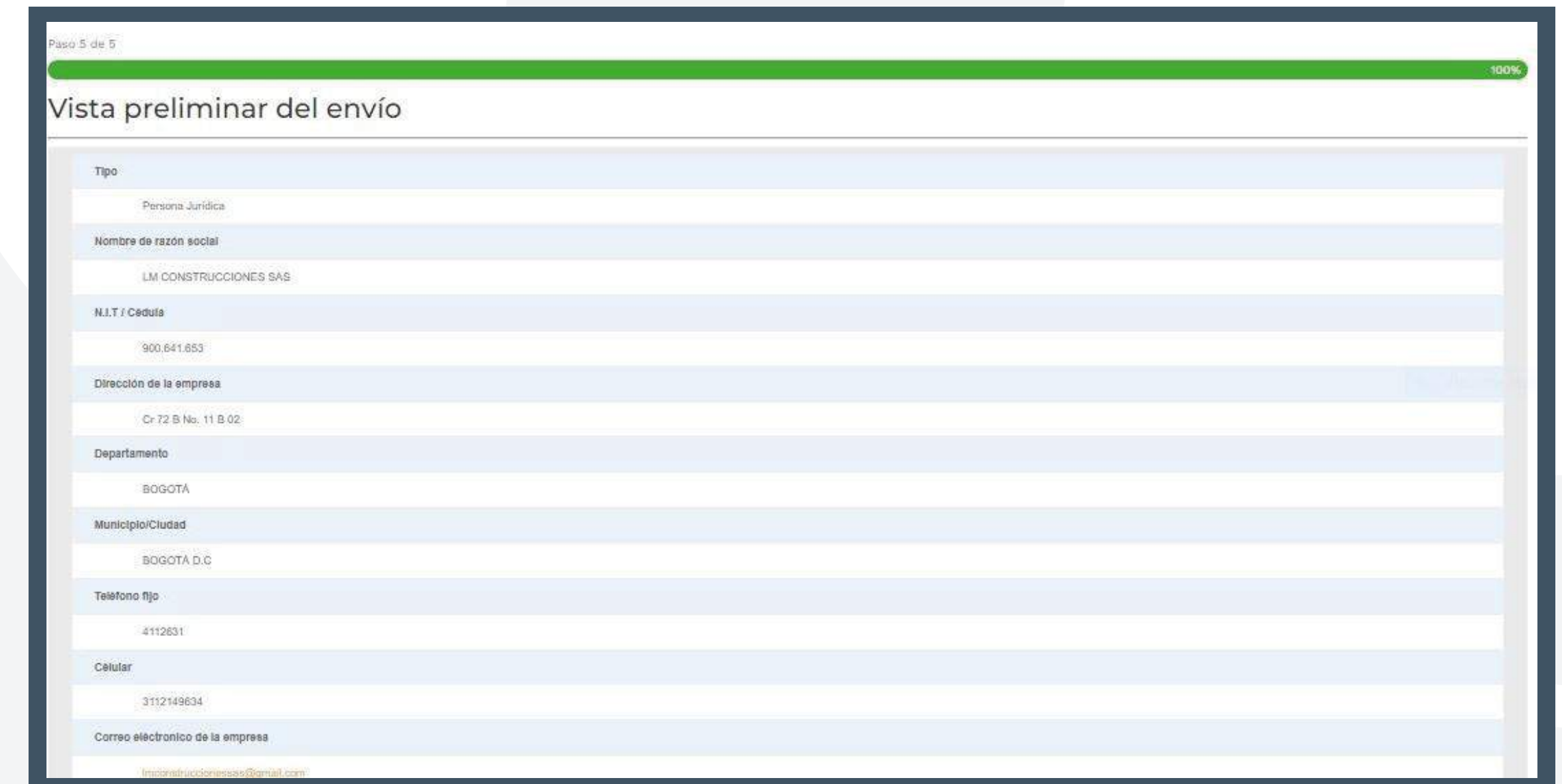


The screenshot shows the 'Concreto' web interface. At the top, there are navigation links: 'MI CUENTA', 'REGISTRARSE', 'FORMULARIO', and 'CERRAR'. The main heading is 'Cuenta con el Certificado de ARL de la Evaluación Inicial de lo mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo según la resolución 0312 de 2019? *'. Below this, there are two radio button options: 'SI' (checked) and 'NO'. The next question is 'El porcentaje de la Evaluación Inicial de lo mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo según la resolución 0312 de 2019 es : *', with radio button options 'Mayor al 85%' (checked) and 'Menor al 85%'. A section titled 'Terminos de protección de datos *' contains a scrollable text area with the following content: 'La EMPRESA en el desarrollo de su objeto social recolecta datos que se limitan a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para las siguientes finalidades: Desarrollar actividades administrativas, de gestión de recursos humanos, actividades comerciales y gestión con proveedores. Desarrollar actividades comerciales, promocionales, publicitarias, de servicio e informativas. Los derechos de los Titulares de los Datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar'. At the bottom of this section, the option 'Acepto los términos' is checked and highlighted with a yellow box. Below the text area are three buttons: 'Anterior', 'Siguiete', and 'Guardar y continuar después'.

Paso #4

Vista preliminar de envío:

Después de aceptar los términos de privacidad y dar clic en **siguiete** aparece una vista preliminar del envío:



The screenshot shows a 'Vista preliminar del envío' (Preview of sending) screen. At the top, it indicates 'Paso 5 de 5' and a 100% progress bar. The title is 'Vista preliminar del envío'. The form displays the following information:

Tipo	Persona Jurídica
Nombre de razón social	LM CONSTRUCCIONES SAS
N.I.T / Cedula	900.641.653
Dirección de la empresa	Cr 72 B No. 11 B 02
Departamento	BOGOTA
Municipio/Ciudad	BOGOTA D.C
Teléfono fijo	4112631
Celular	3112149634
Correo electrónico de la empresa	lmconstruccionesas@gmail.com

Paso #5

Enviar formulario:

- Al final de este resumen aparecerá la confirmación de envío, al seleccionar
- **“Finalizar envío de formulario de Precalificación”** recibirá un mensaje que ratificara que se ha inscrito y procederemos a contactarlo para continuar con el proceso.

The screenshot shows the 'FORMULARIO' page on the Concreto website. The navigation bar includes 'MI CUENTA', 'REGISTRARSE', and 'FORMULARIO'. The main content area contains a form with a checkbox for 'Terminos de protección de datos' and another for 'Acepto los términos'. At the bottom, there are three buttons: 'Anterior', 'Finalizar envío de formulario de precalificación' (highlighted with an orange border), and 'Guardar y continuar después'.

The screenshot shows the confirmation message on the Concreto website. The navigation bar includes 'MI CUENTA', 'REGISTRARSE', 'FORMULARIO', and 'CERRAR'. The main content area displays the message: 'Se ha inscrito al servicio de precalificación de contratistas de Concreto, estaremos comunicándonos con usted lo más pronto posible.'



**Inspiramos un
futuro sostenible**